

TC
BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İş Makinesi Kiralama	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yakıt Bedeli Faturası 3-Kiralama Bedeli Banka Dekontu	İş Programına Göre
2	Hurda Araç Alımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ruhsat Fotokopisi 3-Trafikten Çekilme Yazısı (Noter)	3 Gün
3	Atık Alınması	1-Talep	7 Gün
4	Kurum İçi Şube Müdürlüklerin Araç İhtiyaçları	1-İlgili Şubeden Talep Yazısı	İş Programına Göre
5	Kurum İçi Şube Müdürlüklerin Araç İhtiyaçları	1-İlgili Şubeden Talep Yazısı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi ve eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracat yerine veya ikinci müracat yerine başvurunuz

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim	H.İbrahim KADAKAL	A.Hamit SİLSÜPÜR
Unvan	Destek Hiz.Müd.V.	Genel Sekreter Yardımcısı
Adres	Zahit Mahallesi Mevlana Sokak Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vali Nihat Üç Yıldız Caddesi Özel İdare İşhanı Kat 6
Telefon	0458 213 20 07	0458 211 72 84
Fax	0458 213 21 20	0458 211 41 63